

LA ENCUESTA DE LA HRSA SOBRE EL BIENESTAR DEL PERSONAL DE LOS CENTROS DE SALUD

Asuntos Importantes para Saber Sobre la Encuesta

¿Cuál es el objetivo de la encuesta?

HRSA dirige el Programa federal de los centros de salud y quiere apoyar y mejorar el bienestar del personal de los centros de salud en todo el país. La HRSA administrará la primera encuesta nacional sobre el bienestar del personal de los centros de salud para identificar factores que impactarán el bienestar laboral, el reclutamiento, la retención, y la calidad del cuidado de salud para pacientes en nuestros centros de salud. La encuesta se lanzará en el otoño del 2022. Estará disponible a todo el personal de tiempo completo o parcial en todos los centros de salud apoyados por HRSA.

Los resultados ayudarán a HRSA a desarrollar planes y estrategias nacionales para resolver los problemas que muchos centros de salud y personal tienen en común. Estos planes y estrategias ayudarán a los centros de salud a mejorar la vida laboral de todo el personal.

¿Cómo se desarrolló la encuesta?

La encuesta se desarrolló durante un periodo de dos años. El proceso incluyó revisar investigaciones y conducir sesiones interactivas con personal de los centros de salud que tienen diferentes ocupaciones para identificar temas para incluir en la encuesta. A través de las pruebas cognitivas, se demostró que las preguntas podían ser entendidas y usadas por parte del personal en todas las categorías del personal de los centros de salud. Dos estudios pilotos probaron la encuesta y confirmaron que las preguntas quedan bien. La HRSA revisó y aprobó la encuesta.

¿La encuesta es voluntaria?

Participar en la encuesta es una decisión voluntaria. Pero, mientras más personal participe, mejor será la calidad de los resultados de la encuesta. Participar en la encuesta ofrece al personal de los centros de salud la oportunidad de unirse al esfuerzo nacional de mejorar el bienestar laboral en el programa de los centros de salud.

¿La encuesta es confidencial?

Sí. Todas las personas que participan y sus respuestas serán confidenciales. La HRSA contrató con John Snow, Inc. (JSI), una organización de investigación sobre la salud pública, para dirigir la encuesta y solicitar respuestas. JSI borrará correos electrónicos y títulos de trabajos específicos de las respuestas a la encuesta para que nadie en el centro de salud o en HRSA sabrá quien participó en la encuesta o las respuestas que dieron.

La HRSA ha proporcionado al Certificado de Confidencialidad, el cual, prohíbe la publicación de las respuestas de los participantes en la encuesta, a pesar que alguien las haya ordenado por una acción legal.

¿Cómo JSI recibirá los correos electrónicos del personal?

La HRSA y JSI están pidiendo a todos los centros de salud apoyados por HRSA que participen en la encuesta. Los centros de salud que confirmen su participación mandarán una lista protegida de correos electrónicos de todo el personal a JSI. JSI invitará al personal a participar y mandará recordatorios cuando la encuesta esté abierta. JSI no guardará los correos electrónicos ni los usará por cualquier otro propósito.

¿Los centros de salud podrán ver los resultados de su personal?

Este es uno de los beneficios principales de participar en la encuesta para los líderes y personal de los centros de salud. Se reportarán los promedios de los grupos, pero no las respuestas individuales. Los centros de salud verán por primera vez las respuestas de su personal entre 60 días después de que se cierre la encuesta y, después de 180 días, verán las respuestas de nuevo y más refinadas. Los centros de salud podrán comparar sus resultados a los promedios nacionales y a diferentes grupos de centros de salud que se parecen al suyo. Esta información es para el uso del centro de salud para sus iniciativas de mejoramiento de calidad, y para asistencia técnica en el futuro y otras estrategias nacionales apoyadas por HRSA para abordar el bienestar laboral.

A. Información acerca de mi empleo

Clasificación del empleo: Las preguntas que se incluyen a continuación nos ayudan a comprender su(s) principal(es) empleo(s) en el centro de salud. Es importante que le asignemos una categoría con otras personas que tengan empleos similares en su organización y en otras organizaciones, en la medida de lo posible, mientras registramos su(s) empleo(s)/cargos(s) único(s). Tenga en cuenta lo siguiente:

- Su empleo principal es aquel en el que pasa más tiempo, incluido todo rol de liderazgo que desempeñe en ese empleo.
- Si tiene más de un empleo, tendrá la oportunidad de indicarlo.
- Si desempeña un rol de liderazgo/directivo en su empleo, podrá indicarlo, pero se considerará un único empleo.
- También podrá indicar si está cumpliendo un requisito de educación/capacitación en su empleo.

A1. Seleccione la categoría que mejor se corresponda con su *empleo principal* en este centro de salud. Para conocer cómo se organizan los empleos en esta sección, vea el recurso de Búsqueda de ocupaciones.

A2. Seleccione, entre los siguientes cargos que integran la categoría de _____, aquel que mejor describa su empleo.

A3. ¿Cuál es su cargo exacto en este empleo? Nota: Su respuesta NO se incluirá en el archivo de datos final. Le preguntamos esto a fin de confirmar que su empleo esté clasificado en el grupo ocupacional correcto.

A4. En este empleo, ¿ejerce como director del área clínica o funcional en la que trabaja, como, por ejemplo, Director Médico, Director de Recursos Humanos o Director de Enfermería?

A5. Este empleo, ¿forma parte de un requisito educativo, como el primer año de residencia (*internship*), los años posteriores de la residencia (*residency*), el período de especialización posterior a la residencia (*fellowship*) o una pasantía como aprendiz (*apprenticeship*)?

A6. ¿Tiene un segundo empleo en este centro de salud? Indique un segundo empleo si tiene tiempo específico reservado para este empleo adicional o una expectativa convenida de que prestará servicios en un puesto claramente distinto por una parte de su tiempo. Los cargos de director no se consideran segundos empleos.

A7. Seleccione la categoría que mejor se corresponda con su *empleo secundario* en este centro de salud. Para conocer cómo se organizan los empleos en esta sección, vea el recurso de Búsqueda de ocupaciones.

A8. Seleccione, entre los siguientes cargos que integran la categoría de _____, aquel que mejor describa su empleo.

A9. ¿Cuál es su cargo exacto en este empleo? Nota: Su respuesta NO se incluirá en el archivo de datos final. Le preguntamos esto a fin de confirmar que su empleo esté clasificado en el grupo ocupacional correcto.

A10. En este empleo secundario, ¿ejerce como director del área clínica o funcional en la que trabaja, como, por ejemplo, Director Médico, Director de Recursos Humanos o Director de Enfermería?

A11. Este empleo, ¿forma parte de un requisito educativo, como el primer año de residencia (*internship*), los años posteriores de la residencia (*residency*), el período de especialización posterior a la residencia (*fellowship*) o una pasantía como aprendiz (*apprenticeship*)?

A12. Si tiene otros trabajos en este centro de salud, enumérelos o aclare aquí:

En los puntos restantes de la encuesta, conteste las preguntas desde la perspectiva de su empleo principal en la medida de lo posible, incluso si sus respuestas fueran distintas respecto de su empleo secundario.

A13. ¿Por cuántos años ha tenido este tipo de empleo en este centro de salud? Redondee al año más cercano.

A. Información acerca de mi empleo (cont.)

A14. ¿Por cuántos años, en total, ha tenido este tipo de empleo tanto en este centro de salud como en otros lugares? Redondee al año más cercano.

A15. En su empleo actual, ¿cobra un sueldo o le pagan por hora?

A16. En promedio, ¿cuántas horas por semana trabajó en su empleo actual el mes pasado? Incluya las licencias remuneradas dentro del tiempo trabajado. No incluya el tiempo que estuvo de guardia.

A17. En su empleo actual, ¿cuántas horas a la semana se consideran tiempo completo?

A18. En su empleo actual, ¿a cuántas personas supervisa de forma directa?

A19. En su empleo actual, ¿con qué frecuencia interactúa con pacientes?

A20. En su empleo actual, ¿con qué frecuencia utiliza el sistema de historias clínicas electrónicas (EMR o EHR) del centro de salud?

Categorías de respuestas para las secciones B-E:

Muy de acuerdo, De acuerdo, Un poco de acuerdo, Un poco en desacuerdo, En desacuerdo, Muy en desacuerdo

B. Mi equipo de trabajo

Nota: Las siguientes preguntas hacen referencia a su grupo o equipo de trabajo. Queremos que piense en las personas con las que trabaja casi todos los días y con las que comparte unidad, sin importar si hacen tareas distintas.

Mi equipo de trabajo

B1. Los miembros de mi equipo valoran, buscan y se hacen críticas constructivas entre sí.

B2. Los miembros de mi equipo comparten con gusto ideas e información entre sí.

B3. Los miembros de mi equipo trabajan juntos de forma eficaz.

B4. Los miembros de mi equipo me apoyan en mi trabajo.

B5. Los miembros de mi equipo entienden el rol y las responsabilidades de cada uno.

B6. Los miembros de mi equipo pueden plantear los problemas y las cuestiones difíciles que surgen.

B7. Si cometes un error en mi equipo, te lo recriminan.

B8. Siento que otros miembros de mi equipo me ignoran o no me toman en serio.

Supervisión y liderazgo

B9. Tengo una buena comunicación con mi supervisor directo.

B10. Mi supervisor directo me alienta a expresar mi opinión sobre cuestiones relativas a nuestro trabajo.

B11. Mi supervisor directo es un buen superior y líder.

B12. Mi supervisor directo me apoya en relación con mi necesidad de mantener un equilibrio entre el trabajo y otras cuestiones de mi vida personal.

B. Mi equipo de trabajo (cont.)

B13. Mi supervisor directo alienta al personal a contribuir con la toma de decisiones sobre asuntos relacionados con el trabajo.

B14. Hay una buena comunicación entre los líderes mayores y los empleados en este centro de salud.

B15. Los líderes mayores de mi centro de salud están calificados y son eficaces.

B16. En este centro de salud, los líderes mayores generan altos niveles de motivación y compromiso entre los miembros del personal.

C. Mi centro de salud

Recuerde que todas sus respuestas son confidenciales y que nadie verá jamás las respuestas individuales.

Cultura

C1. Este centro de salud promueve el bienestar del personal.

C2. Las políticas y los programas de este centro de salud promueven la diversidad en el lugar de trabajo de distintas formas, como al reclutar personas pertenecientes a minorías, al capacitar para concientizar acerca de problemas de diversidad y al brindar orientación.

C3. Los miembros del personal son respetuosos con todos los compañeros de trabajo, más allá de sus distintos contextos o identidades.

C4. Los miembros del personal son respetuosos con las diversas poblaciones de pacientes a las que prestan servicios.

C5. Los miembros del personal brindan la misma atención de alta calidad a todos los pacientes, más allá de sus distintos contextos o identidades.

C6. Los miembros del personal cuentan con los recursos necesarios para proveer atención adecuada para pacientes de distintas culturas, contextos o identidades.

C7. Las oportunidades para el personal de este centro de salud se deciden, en primera instancia, sobre la base de la calidad de su trabajo y sus habilidades.

C8. Los líderes mayores tratan a todos los empleados de forma justa, más allá de sus distintos contextos o identidades.

C9. El favoritismo determina las oportunidades en este centro de salud.

C10. Me siento cómodo comunicándome con el personal en todos los niveles de este centro de salud.

C11. En este centro de salud, se valora el trabajo en equipo.

C12. Si sufriera maltrato en mi lugar de trabajo, como *bullying*, discriminación, abuso o acoso, me sentiría cómodo reportándolo a alguien en este centro de salud.

Apoyo social y reconocimiento

C13. Recibo ayuda y apoyo de mis compañeros de trabajo.

C14. Recibo ayuda y apoyo de mi supervisor directo.

C15. Mis compañeros de trabajo están dispuestos a escuchar mis problemas.

C. Mi centro de salud (cont.)

C16. Mi supervisor directo está dispuesto a escuchar mis problemas.

C17. Mis compañeros de trabajo reconocen y aprecian mi trabajo.

C18. Mi supervisor directo reconoce y aprecia mi trabajo.

C19. Los líderes mayores reconocen y aprecian nuestro trabajo.

C20. Los pacientes del centro de salud reconocen y aprecian nuestro trabajo.

C21. La comunidad reconoce y aprecia nuestro trabajo.

Procesos del centro de salud

C22. Las tareas administrativas que debo realizar interfieren con mis obligaciones principales.

C23. El sistema de historias clínicas electrónicas (EMR/EHR) empleado en este centro de salud apoya a la atención de alta calidad a los pacientes.

C24. El sistema de historias clínicas electrónicas (EMR/EHR) empleado en este centro de salud supone una carga adicional para mi empleo.

C25. Estoy satisfecho con el sistema de historias clínicas electrónicas (EMR/EHR) empleado en este centro de salud.

C26. Este centro de salud ha implementado sistemas para prevenir, detectar y corregir problemas que pueden afectar la atención de los pacientes.

Capacitación

C27. Este centro de salud se asegura de que el personal reciba la capacitación que necesita.

C28. Este centro de salud se asegura de que el personal reciba la educación continua que necesita.

C29. Este centro de salud capacita al personal cuando se implementan nuevos procesos.

Recursos

C30. Este centro de salud puede contratar personas con las habilidades adecuadas.

C31. Tengo los recursos que necesito para hacer bien mi trabajo.

C35. Este centro de salud tiene recursos y procedimientos adecuados para proteger la salud y la seguridad del personal.

C33. Este centro de salud se mantiene actualizado en cuanto a los últimos cambios en la prestación de atención médica.

C34. Este centro de salud tiene las condiciones y el espacio físico adecuados para prestar nuestros servicios, tales como niveles de ruido, control de temperatura y privacidad apropiados.

C35. Este centro de salud tiene recursos, sistemas y procesos para responder de manera eficaz a emergencias de salud pública.

C36. Tengo confianza en la estabilidad financiera de este centro de salud en los próximos años.

D. Mi experiencia laboral

Orientación de la misión

D1. Trabajo en una organización que provee atención esencial a personas que, de otro modo, no podrían acceder a ella.

D2. Conozco la dirección y la misión de este centro de salud.

D3. Este centro de salud tiene éxito cumpliendo su misión.

D4. Mi trabajo contribuye a cumplir la misión de este centro de salud.

Sentido

D5. Siento que soy una influencia positiva para las vidas de otras personas a través de mi trabajo.

D6. Creo que trabajar en un centro de salud comunitario me hace sentir más realizado de lo que me sentiría si trabajara en otros lugares de atención médica.

D7. Trabajar con poblaciones de bajos recursos hace que mi empleo se sienta valioso.

D8. Tengo un empleo significativo en este centro de salud.

D9. El trabajo que hago sirve a un fin mayor.

Remuneración y beneficios

D10. Me pagan bien, teniendo en cuenta mi capacitación y mi experiencia.

D11. Mi paquete de beneficios se adecua a mis necesidades.

D12. Este centro de salud recompensa el desempeño con bonos o con otros tipos de reconocimiento monetario.

D13. Recibo una buena remuneración en comparación con otras personas que tienen empleos similares en esta región.

Crecimiento profesional

D14. Estoy satisfecho con mis oportunidades de crecimiento profesional en este centro de salud.

D15. Hay muchas oportunidades de trabajo desafiante en mi empleo.

D16. Hay muchas oportunidades para adquirir nuevas habilidades y conocimiento en mi empleo.

D17. Se le da un buen uso a mis habilidades y a mi conocimiento en mi empleo.

Carga de trabajo

D18. No tengo suficiente tiempo para hacer el trabajo asignado.

D19. Tenemos suficiente personal para manejar el volumen de pacientes.

D20. Sé qué se espera de mí en el trabajo.

D21. A veces, debo hacer cosas en el trabajo que parecen innecesarias.

D22. Tengo control sobre la forma de realizar mi trabajo.

D23. Tengo influencia sobre las decisiones que afectan mi trabajo.

D. Mi experiencia laboral (cont.)

Equilibrio entre el trabajo y la vida personal

D24. Paso tanto tiempo trabajando que mi vida personal se ve afectada de forma negativa.

D25. Dejo a un lado mi trabajo al final de la jornada laboral.

D26. Puedo tomarme el descanso de mi trabajo que necesito.

D27. Mis amigos o mi familia me dicen que trabajo demasiado.

D28. Este centro de salud apoya el equilibrio entre mi trabajo y mi vida personal.

Aflicción moral

D29. A menudo, tengo dificultades para hacer mi trabajo debido a normas o procedimientos organizacionales.

D30. A menudo, me preocupa el hecho de que este centro de salud no puede satisfacer de forma plena las necesidades de los pacientes porque van más allá de lo que puede ofrecer.

D31. A menudo, me preocupa no poder hacer mi trabajo de la forma que considero mejor.

D32. Este centro de salud tiene recursos para satisfacer las necesidades sociales de los pacientes, como personal dedicado y programas, recursos o herramientas comunitarios.

E. Sentimientos generales respecto de mi empleo

Satisfacción con mi empleo

E1. Si tuviera que volver a elegir, definitivamente aceptaría este empleo.

E2. Recomendaría este centro de salud como un buen lugar de trabajo.

E3. Siento que este es mi empleo ideal.

E4. Mi empleo cumple las expectativas que tenía cuando lo tomé.

E5. En líneas generales, estoy muy satisfecho con mi empleo actual.

Agotamiento

E6. Hay días en los que me siento cansado antes de llegar al trabajo.

E7. Luego del trabajo, tiendo a necesitar más tiempo que antes para relajarme y sentirme mejor.

E8. Tolero muy bien la presión de mi trabajo.

E9. Durante mi trabajo, a menudo, me siento emocionalmente exhausto.

E10. Después de trabajar, tengo suficiente energía para mis actividades de ocio.

E11. Después de trabajar, me suelo sentir agotado.

E12. Por lo general, manejo bien el volumen de trabajo.

E13. Cuando trabajo, me suelo sentir con energía.

E. Sentimientos generales respecto de mi empleo (cont.)

E14. A menudo, encuentro aspectos nuevos e interesantes de mi trabajo.

E15. Hablo de forma negativa acerca de mi trabajo cada vez más.

E16. Últimamente, mientras trabajo, tiendo a pensar menos y a actuar de forma casi mecánica.

E17. Considero que mi trabajo representa un desafío positivo.

E18. Con el transcurso del tiempo, uno puede desconectarse de este tipo de trabajo.

E19. A veces, mis tareas me hacen sentir enfermo.

E20. Este es el único tipo de trabajo que me imagino haciendo.

Compromiso

E21. Me siento cada vez más comprometido con mi trabajo.

E22. Cuanto más trabajo en este empleo, menos empatía siento por los pacientes del centro de salud.

E23. Cuanto más trabajo en este empleo, menos empatía siento por mis colegas.

E24. Cuanto más trabajo en este empleo, menos sensible soy ante los sentimientos o las emociones de otras personas.

E25. Cuanto más trabajo en este empleo, menos me interesa hablar con los pacientes del centro de salud.

E26. Cuanto más trabajo en este empleo, menos conectado me siento con los pacientes del centro de salud.

E27. Cuanto más trabajo en este empleo, menos conectado me siento con mis colegas.

Estabilidad laboral

E28. Es probable que, dentro de un año, siga trabajando en este centro de salud.

E29. Si usted renunciara, ¿cuál(es) sería(n) el (los) principal(es) motivo(s)?

E30. La rotación del personal representa un problema en este centro de salud.

F. Mis datos demográficos

Nota: Se protegerán su confidencialidad y sus respuestas. La información demográfica es importante para comparar las respuestas diferentes de los grupos a niveles geográficos amplios. No se revelarán sus respuestas de ninguna manera que pudiera llevar a su identificación.

F1. ¿Qué edad tiene?

F2. ¿Cuál es su identidad de género?

F3. ¿Cuál es su orientación sexual?

F4. ¿Es hispano o latino?

F5. ¿Cuál es su raza? Seleccione todas las que correspondan.

F6. El idioma principal que habla en su hogar, ¿es el inglés?

F. Mis datos demográficos (cont.)

F8. ¿Qué tan bien habla inglés?

F9. ¿Tiene alguna discapacidad?

F10. ¿Cuál es el nivel educativo más alto que ha completado?

F11. ¿Cuál es su estado civil actual?

F12. ¿Tiene hijos menores de 18 que vivan en su hogar?

F13. ¿Tiene responsabilidades significativas como cuidador de familiares con discapacidades o de familiares que sean adultos mayores?

F14. ¿Trabaja en este centro de salud debido a un convenio de reembolso de un préstamo o una beca, o como parte de un requisito para obtener una visa?

Categoría de servicio	Personal por categoría de servicio
Servicios para pacientes, asistencia y calidad	
Asistencia a pacientes	Responsable de las historias clínicas Escribiente médico Transcriptor de historias clínicas Personal de recepción/registro/registro de entrada (<i>check-in</i>) Personal de caja/de registro de egreso (<i>check-out</i>) Encargado de turnos Otro miembro del personal de asistencia a los pacientes
Mejora de la calidad	Enfermero de mejora de la calidad Técnico de mejora de la calidad Especialista en datos de mejora de la calidad Estadístico/analista de datos Otro miembro del personal de mejora de la calidad
Servicios facilitadores y del programa	
Servicios facilitadores	Administrador de casos Especialista en educación comunitaria/de pacientes Trabajador social Personal de transporte Proveedor de asistencia sobre elegibilidad Intérprete Agente de salud comunitario Otro miembro del personal de servicios de facilitación
Programas de subsidios y otros servicios	Personal del programa WIC Personal del programa Head Start Personal de asistencia para la vivienda Personal de cuidados infantiles Repartidor de alimentos/comidas Consejero laboral/educativo Entrenador físico/personal de un gimnasio Personal de atención médica para adultos durante el día/de asistencia para adultos mayores delicados de salud Otro miembro del personal de programas y servicios
Administración e instalaciones	
Administración y asistencia	Gerente del departamento Responsable del sitio Personal de planificación y evaluación Empleado del Departamento de Recursos Humanos/de Personal Personal de <i>marketing</i> /comunicaciones Recepcionista (no incluye el personal de registro clínico de entradas [<i>check-in</i>]) Secretario/asistente administrativo Otro miembro del personal de servicios de administración y asistencia
Servicios fiscales y de facturación	Contador Tenedor de libros Responsable de facturación Responsable de las cuentas por pagar Otro miembro del personal de servicios fiscales y de facturación

Categoría de servicio	Personal por categoría de servicio
Información y tecnología	Personal de procesamiento de datos Programador Técnico de soporte de TI Técnico de historias clínicas electrónicas (EHR) Responsable de la entrada de datos Otro miembro del personal de servicios de información y tecnología
Instalaciones	Conserje/custodio Guardia de seguridad Encargado Personal de mantenimiento de los equipos Personal de limpieza Otro miembro del personal de instalaciones
Administración	
Liderazgo corporativo	Director Ejecutivo Director Financiero/Oficial Fiscal Director de Información Director Médico (sin práctica clínica) Director Operativo/Director de Operaciones Director de Estrategia/Planificación Otro miembro del personal de liderazgo corporativo
Servicios clínicos directos	
Medicina	Médico familiar Médico general Internista Obstetra/ginecólogo Pediatra Enfermero practicante Auxiliar del médico Partera Enfermero Asistente/auxiliar de enfermero (con certificación o sin ella) Asistente/auxiliar médico (con certificación o sin ella) Personal de servicios médicos de emergencia/paramédicos (que no estén acreditados para actuar como enfermeros) Otro médico especializado
Salud conductual/abuso de sustancias Salud conductual/abuso de sustancias	Psiquiatra Psicólogo Trabajador social clínico Consejero profesional Terapeuta matrimonial y familiar Especialista en enfermería psiquiátrica Enfermero practicante especializado en salud mental Asistente de médico especializado en salud mental Otro proveedor de servicios de salud mental habilitado Otro miembro del personal especializado en salud mental Consejero especializado en abuso de sustancias/consumo de alcohol Especialista en asistencia para la recuperación Otro miembro del personal de salud conductual/trastornos por abuso de sustancias

Categoría de servicio	Personal por categoría de servicio
Salud dental	Dentista Higienista bucodental Terapeuta dental Asistente de odontología/asistente de odontología con prácticas avanzadas Protésico dental Auxiliar de odontología Otro miembro del personal de servicios clínicos dentales
Vista	Oftalmólogo Optometrista Asistente de oftalmología/optometría Auxiliar de oftalmología/optometría Técnico en oftalmología/optometría Otro miembro del personal de cuidado de la vista
Otros proveedores profesionales	Quiropráctico Dietista/nutricionista Terapeuta (ocupacional, del habla, fisioterapeuta, etc.) Podólogo Otro proveedor profesional
Servicios clínicos auxiliares	
Laboratorio	Patólogo Auxiliar superior de laboratorio (<i>medical technologist</i>) Auxiliar de laboratorio (<i>laboratory technician</i>) Asistente de laboratorio (<i>laboratory assistant</i>) Flebotomista Otro miembro del personal de laboratorio
Rayos X	Radiólogo Técnico de radiología Auxiliar de radiología Técnico de ultrasonido Otro miembro del personal de radiología
Farmacia	Farmacéutico Técnico de farmacia Asistente de farmacia Auxiliar de farmacia (<i>pharmacy clerk</i>) Otro miembro del personal de farmacia